



HRO CHECKLISTE REISEKOSTEN-MANAGEMENT

Ihr Name	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Dr. <input type="checkbox"/> Prof.		
Unternehmensname			
Position		Branche	
Telefon	+49	Mobil	+49
E-Mail		Newsletter bestellen?	<input type="checkbox"/> Ja

Wie hoch ist die Anzahl der reisenden Mitarbeiter?	Welche Software wird momentan genutzt?	Wie viele Reisen werden monatlich im Unternehmen abgerechnet?
		<input type="checkbox"/> bis 50 <input type="checkbox"/> 250 – 500 <input type="checkbox"/> 50 – 100 <input type="checkbox"/> 500 – 1.000 <input type="checkbox"/> 100 – 250 <input type="checkbox"/> mehr als 1.000

Wie viele Mitarbeiter sind an der Reisekostenabrechnung beteiligt?	Wird eine Online Buchungsmaschine genutzt? Wenn ja, welche?	Wird ein Reisebüro oder Firmenreisedienst genutzt? Wenn ja, mit welchem?

Wie ist die Struktur der Reisen?	Wie ist das Reiseaufkommen verteilt?
Einzelreisen in % Sammelreisen in %	Auslandsreisen in % Inlandsreisen in % Auslagenersatz (z.B. Bewirtung) in %

Wie soll die Reisekosten Auszahlung erfolgen?	Welche Schnittstellen sind gewünscht?
<input type="checkbox"/> Vorschuss <input type="checkbox"/> SEPA <input type="checkbox"/> REWE kreditorisch (FiBu) <input type="checkbox"/> Personal (Lohn & Gehalt)	<input type="checkbox"/> Personal (Lohn & Gehalt) <input type="checkbox"/> Rechnungswesen (FiBu) <input type="checkbox"/> Zahlungsdienst (Kreditkarten) <input type="checkbox"/> Zeitwirtschaft

HRO CHECKLISTE REISEKOSTEN-MANAGEMENT

OPTIONALE ELEMENTE (☐)

Reisekostenabrechnung

- Einzelbelegabrechnung (z. B. Bewirtungen, Geschenke, Telefonkosten)
- Fristenüberwachung (Prüfung der 3-Monats-Frist an Tätigkeitsstätten)
- Hotelverwaltung (Erfassung zusätzlicher Details, z.B. Hotelname)

Scannen der Reisedokumente

- Beleglagerung (Aufbewahrung der Originalunterlagen für 10 Jahre)
- Rücksendung aller Originalbelege (Abrechnungsformular und Belege)
- Beleg-Rücksendung für die Rückerstattung der ausländischen MWST

Travel Auswertungen

- | | |
|---|----------------------------|
| Standard Auswertungen: | Versicherungsliste |
| Belegliste inkl. Kommentaren | Reisekosten je Belegklasse |
| Reisekosten Gesamt | Vorschussliste |
| Kosten pro Art der Reise | Kostenstellenliste |
| Gefahrene Kilometer | Kostenträgerliste |
| Mitarbeiterliste | Rechnungswesenliste |
| Mitversteuerung/
Werbungskostenliste | Bezugsartenliste |
| | Zahlungsliste |
- Zusätzliche Auswertung:

Antragsverfahren & Genehmigungsverfahren

- ESS (Employee Self Service) & MSS (Manager Self Service)

Zusatz-Fremdsprachen Standardsprache Deutsch

- Englisch
- Französisch
- Spanisch

Budgetverwaltung

- Für Werke, Abteilungen, Kostenstellen, Kostenträger oder Personen.



HRO CHECKLISTE REISEKOSTEN-MANAGEMENT

OPTIONALE ELEMENTE (☐)

Fahrtenbuch	<input type="checkbox"/> Fahrten mit Firmen-PKW erfassen und protokollieren können.
Travel Risk Management	<input type="checkbox"/> Reisesicherheitstool zum Schutz Ihrer Mitarbeiter und Unterstützung der Arbeitgeber-Fürsorgepflicht. Informationssystem bei politischen Unruhen, Seuchengefahr und ähnlichen Risikosituationen mit spezifizierten Warnungen, medizinischen Hinweisen, präventiven Maßnahmen und zur operativen Unterstützung Reisender während der Reise.
Reiseplanung	<input type="checkbox"/> Bereits bei der Planung eigene Reisemittel auswählen und dabei auf profitable Angebote und Preise für Verkehrsmittel und Hotels zugreifen gemäß der eigenen Reisekostenrichtlinie (Corporate Policy Vorgaben).
Smartphone App	<input type="checkbox"/> Belege scannen und an der Reise und am Reiseantrag mobil hochladen, gemäß der steuerlichen Vorgabe an das Mobile Capturing, Kommunikation über gesicherte Verbindung mit zentralen App-Server
Import Kreditkartendaten	<input type="checkbox"/> Für Corporate Cards oder persönliche Kreditkarten, können Zahlungen, je nach Kreditkarte, importiert werden. Alle Kreditkartenformate, automatische Zuweisung von Kosten zu Reisen (durch einen Controller) Welche Kreditkarte:
Servicecenter Standard Montag-Freitag, 9:00-15:00	<input type="checkbox"/> 24/7 Hotline, Support Zusatzservice „rund um die Uhr“
Bemerkungen	

Vielen Dank für Ihre Angaben!
Ihr Team HRO GmbH